ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам

дошкольного образования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. г. Енисейск № \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Золотой ключик»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МБДОУ №1) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 28.06.2017г.№ 9329-л выданную министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **заведующего Иноземцевой Марины Васильевны**, действующего на основании Устава МБДОУ и законные представители воспитанника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ №1 «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательном МБДОУ, присмотр и уход за «Воспитанником» (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в МБДОУ:

- пятидневный режим работы МБДОУ - с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30;

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в предпраздничные дни - с 07.30 до 18.30 (ч.1 ст.95 Трудового кодека Российской Федерации);

 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взаимодействовать с «Заказчиком» по вопросам образования и воспитания «Воспитанника».

2.1.3.Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.1.4. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Объединять возрастные группы в летний период, а также переводить воспитанника в другую возрастную группу в соответствии с утвержденным «Исполнителем» порядком.

2.1.6. Закрывать МБДОУ в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем и т п.) по согласованию с Учредителем.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям или лицам их заменяющим (законным представителям) «Воспитанника», если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. «Заказчик вправе»:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы (дополнительной части, формируемой участниками образовательных отношений); принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с «Воспитанниками» в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Давать согласие на проведение планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) или участие в таких обследованиях.

2.2.3. Отказаться от проведения планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) или участия в таких обследованиях.

2.2.4. Получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.5. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.6. Направлять администрации МБДОУ №1 обращения о применении к работникам МБДОУ №1, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей)несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.

2.2.7. Получать выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №1.

2.2.8. Получать от «Исполнителя» информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в МБДОУ, о его физическом развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.9. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика» на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в МБДОУ.

2.2.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.13. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.3. Обязанности «Исполнителя»:

2.3.1**.** Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика» на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в МБДОУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 “О защите прав потребителей” и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

2.3.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

2.3.10. Контролировать соблюдение прав «Воспитанников» в семье (их воспитание, состояние здоровья,
материально-бытовое содержание), выполнение родителями или лицами, их заменяющими (законными представителями) своих обязанностей, а также оказывать им всестороннюю помощь.

 2.3.11. Сообщать в вышестоящие организации по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, правоохранительные органы, об установленных фактах нарушения законодательства в отношении ребенка (о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Родителями (законного представителя) несовершеннолетнего своими правами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье) и ходатайствовать о принятии соответствующих мер.

2.3.12. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.14. Уведомить «Заказчика» за месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.16. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.

2.3.17. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Постановлением администрации города Енисейска «О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска».

2.4. Обязанности «Заказчика»:

2.4.1. В течение 30 дней после получения путевки-направления необходимо подать заявление о зачислении и предоставить документы согласно Правил приема , перевода, отчисления воспитанников МБДОУ №1.

2.4.2.Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, медицинскому, педагогическому, учебно-вспомогательному, и обслуживающему персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход «Воспитанника» в образовательном учреждении города Енисейска, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2.4.4. При поступлении «Воспитанника» в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные действующим локальным нормативным актом МБДОУ №1.

2.4.5. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение «Воспитанником» МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.7. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять «Исполнителю» справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать «Воспитанника» педагогу и забирать его из МБДОУ, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать «Воспитанника» из МБДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц.

2.4.11. Не допускать наличие у «Воспитанника» предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни «Воспитанника» и других «Воспитанников», находящихся в МБДОУ, сотрудников «Исполнителя», а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.12. Соблюдать возрастные гигиенические требования по уходу за ребенком, приводить «Воспитанника» в МБДОУ в опрятной чистой одежде.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за «Воспитанником» в образовательном учреждении**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя»:

Размер платы взымаемой с родителей (законных представителей) «Воспитанника» за присмотр и уход детей (далее – родительская плата) в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования устанавливается Постановлением Главы города Енисейска Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за первый месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок ***не позднее 15 числа месяца*** следующего за периодом (месяцем) подлежащего оплате.

3.4. В случае отчисления «Воспитанника» из МБДОУ, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату «Заказчику» на основании его письменного заявления.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. «Исполнитель» не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей «Заказчика» (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления «Воспитанника» в МБДОУ №1 и действует до освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

6.2. Настоящий договор действует ***момента подписания*** и до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у «Исполнителя» в личном деле «Воспитанника» , второй передается «Заказчику».

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты сторон**

 «Исполнитель» «Заказчик»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Золотой ключик»Адрес: 663180, Россия, Красноярский край,г. Енисейск, ул. Куйбышева,43Телефон 8(39195) 2-26-14ИНН-2447009374, КПП-244701001Электронная почта : mdou.ds1@mail.ru  Официальный сайт: https://mdouds17.wixsite.com/mysiteЗаведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иноземцева М.В.« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020гм.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанникаАдрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, №, кем выдан, дата):\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность, контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) воспитанника) |

« Заказчик» получил один экземпляр настоящего договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) воспитанника)

С Уставом, лицензией, образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательного процесса в МБДОУ ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) воспитанника)